

Università degli Studi della TUSCIA

Settimana di visita istituzionale 9-13 dicembre 2024



Scheda di valutazione - Dipartimento

Dipartimento di Scienze Agrarie e Forestali

E.DIP) Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti

E.DIP.1)

E.DIP.1) Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale

E.DIP.1.1 Il Dipartimento ha definito formalmente una propria visione, chiara, articolata e pubblica, della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale con riferimento al complesso delle relazioni fra queste e tenendo conto della pianificazione strategica di Ateneo, del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili, delle proprie potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico.

E.DIP.1.2 Il Dipartimento ha declinato la propria visione in politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine, riportati in uno o più documenti di pianificazione strategica e operativa, accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni).

E.DIP.1.3 Il Dipartimento, per la realizzazione delle proprie politiche e strategie di formazione, ricerca, innovazione e sviluppo sociale, stipula accordi di collaborazione con gli attori economici, sociali e culturali, pubblici e privati, del proprio contesto di riferimento e ne monitora costantemente i risultati.

E.DIP.1.4 Gli obiettivi proposti sono plausibili e coerenti con le politiche e le linee strategiche di Ateneo, con le risorse di personale docente e tecnico-amministrativo, economiche, di conoscenze, strutturali e tecnologiche disponibili, con i risultati della VQR, gli indicatori di produttività scientifica dell'ASN, i contenuti della SUA-RD e con i risultati di eventuali altre iniziative di valutazione della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo e dal Dipartimento.

[Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.1].

Autovalutazione:

E.DIP.1.1

Il Piano Strategico del Dipartimento è il documento di programmazione in cui sono state definite la missione, gli indirizzi strategici e gli obiettivi per la didattica, ricerca, terza missione e impatto sociale ([Piano Strategico DAFNE 2022-2024](#)). Esso viene redatto nel contesto della pianificazione strategica di Ateneo, rappresentato dalle Linee Guida Generali di Ateneo e dal Piano Strategico 2022-2024 ([Piano Strategico Ateneo 2022-2024](#)). Con riferimento alle aree della ricerca CUN, la parte prevalente dei docenti appartiene all'area 07 con una presenza limitata nelle altre aree (i docenti che hanno dato vita al DAFNE provengono dalla precedente Facoltà di Agraria). Comunque, anche le attività di ricerca dei docenti afferenti alle aree non 07 ricadono in tematiche di interesse agrario, agroalimentare, forestale e ambientale e sono funzionali a un approccio multidisciplinare. Coerentemente con gli ambiti e le tematiche di ricerca, sul fronte della didattica il dipartimento è sede amministrativa di Corsi di primo livello in classe L-25, di Corsi di Laurea Magistrale nelle classi LM-7, LM-69 e LM-73 e di due Corsi ad orientamento Professionale (L-P02). Il Dipartimento è sede amministrativa del Dottorato di Ricerca "Scienze delle produzioni vegetali e animali" ed è co-proponente del Dottorato di Ricerca "Engineering for energy and environment" con sede amministrativa il DEIM. Alla luce delle tematiche specifiche su cui si concentra l'attività di ricerca e didattica del Dipartimento, l'avanzamento e il trasferimento delle conoscenze sono rilevanti anche da un punto di vista socio-economico a livello regionale, nazionale e internazionale. In questo senso si inquadrano anche le attività di Terza Missione con iniziative di interazione con il territorio in ambito agrario, zootecnico, vivaistico e forestale, ed in tutti i campi specifici che riferiscono alle peculiari competenze del personale afferente.

La reputazione scientifica del DAFNE è rinomata sia a livello nazionale che internazionale. Nel 2017, la qualità della ricerca svolta ha portato al riconoscimento di Dipartimento di Eccellenza. Nel 2018, il PE "Sostenibilità dei sistemi Agrari e Forestali in ambiente Mediterraneo in un contesto di cambiamento globale (global change) SAFE-Med" ha ricevuto una valutazione positiva, ottenendo un finanziamento straordinario dal MIUR ([PE-SAFEMED](#)), che ha permesso di potenziare notevolmente le attività di ricerca e didattica del Dipartimento, migliorandone le strutture. Nel 2022, il DAFNE ha confermato il suo elevato livello scientifico, ottenendo il primo posto in Italia nell'ambito dell'Area 07 tra i 180 "Dipartimenti di Eccellenza" selezionati dal MUR. Questo successo ha garantito finanziamenti per il nuovo progetto "Digitali, Intelligenti, Verdi e Sostenibili" (acronimo: D.I.Ver.So), che sarà sviluppato nel quinquennio 2023-2027 ([PE-DIVeRSo](#)).

La visione della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale riportata è pubblica e accessibile sia agli stakeholder interni che esterni ([Assicurazione Qualità DAFNE - Unitus](#)).

E.DIP.1.2

Le politiche, le strategie e gli obiettivi della didattica, ricerca, terza missione e impatto sociale sono riportati nel Piano Strategico triennale ([Piano Strategico DAFNE 2022-2024](#)). Nel documento sono descritte la missione del Dipartimento, gli obiettivi e gli indicatori per gli ambiti didattica, ricerca e terza missione, le strategie per il raggiungimento degli obiettivi e i risultati attesi. Un altro documento chiave in cui sono descritte politiche, strategie e obiettivi della ricerca e terza missione/impatto sociale è la SUA-RD/TM. Questa documentazione è stata elaborata a partire dall'anno 2023, con riferimento all'anno 2022, ed è accessibile ai portatori di interesse interni ed esterni sulla pagina di assicurazione qualità del Dipartimento (<https://www.unitus.it/dipartimenti/dafne/assicurazione-qualita/documenti-e-indicatori/>).

Gli obiettivi delineati nel Piano Strategico 2022-2024 sono suddivisi per didattica (aumento studenti regolari, attrazione di studenti stranieri, rafforzamento del sistema di assicurazione qualità), ricerca (incremento dei finanziamenti per progetti di Ricerca e

consulenza, rafforzamento dell'internazionalizzazione e dell'alta formazione) e terza missione (rafforzamento dei servizi all'esterno, dell'innovazione e del trasferimento tecnologico, valorizzazione del patrimonio culturale).

In ambito TM, altro elemento documentale di fondamentale importanza è la scheda di Riesame (parte III [SUA-RD/TM 2024](#)), compilata per la prima volta nel 2024, in cui sono stati dapprima valutati i risultati raggiunti nel 2023 dal Dipartimento per ciascuna voce di TM, gli stessi sono stati messi in comparazione con i relativi Indicatori AVA3; sono state discusse le criticità rilevate e sono state definite le azioni migliorative (con obiettivi chiari e verificabili) da intraprendere nel biennio 2024-2025.

E.DIP.1.3

Il Dipartimento negli anni ha stipulato numerosi accordi con gli attori economici, sociali e culturali, sia pubblici che privati che operano nel contesto agrario, forestale e ambientale. Questo ha permesso alle attività Conto Terzi di rappresentare un punto di forza della TM di Dipartimento. Le entrate del Dipartimento che ricadono sotto questa voce, infatti, dopo i due anni difficili della pandemia, hanno avuto un fortissimo incremento (rif. Schede SUA RD/TM 2023 e 2024 e, nel dettaglio, il Riesame TM 2024). In particolar modo nel 2023 sono stati approvati e sottoscritti complessivamente 26 accordi di cui n. 9 contratti di ricerca e n. 17 convenzioni, mentre nel 2024 alla data del 01.08 risultano essere stati approvati e sottoscritti complessivamente 28 accordi di cui n. 8 contratti di ricerca e n. 20 convenzioni attive. Il Dipartimento monitora costantemente l'andamento delle attività e soprattutto monitora costantemente il ciclo attivo gestendo con tempestività l'incasso degli importi dovuti o l'avvio delle procedure per eventuale recupero di somme spettanti. L'indicatore "Proventi per docente (Ricerche, Trasf. Tecn. e finanz. Competivi)" colloca il DAFNE ben al di sopra dei valori medi dell'area di riferimento e nazionali nel triennio 2020-2022.

Nell'ambito didattico l'interazione con il contesto economico-sociale avviene attraverso la consultazione delle parti sociali (quadro A1.b SUA-CDS) e convenzioni stipulate per le attività di tirocinio curriculare degli studenti (cfr. [Elenco convenzioni](#)). Per quanto riguarda la ricerca, terza missione e impatto sociale le collaborazioni, riportate nella scheda SUA-RD/TM ([SUA-RD/TM 2024](#)), testimoniano una radicata e continua interazione e un profondo legame, sia in termini di risorse umane che di problematiche da risolvere, con aziende ed enti operanti sul territorio a livello locale e nazionale. Il Dipartimento monitora l'andamento delle convenzioni di tirocinio mediante la somministrazione di un questionario alle aziende ospitanti gli studenti (quadro B5 SUA-CDS), che ha la duplice funzione di valutare la soddisfazione delle aziende e di comprendere le eventuali esigenze non soddisfatte dagli attuali CdS. Il monitoraggio per gli ambiti ricerca e terza missione/impatto sociale viene effettuato annualmente con la SUA-RD/TM ([SUA-RD/TM 2024](#)). L'analisi dell'indicatore AVA3 relativo al nr di attività di terza missione mostra un andamento in crescita costante nel triennio 2020-2022 e superiore sia alla macroarea geografica che nazionale. A livello centrale, il monitoraggio delle attività di ricerca e terza missione viene anche effettuato dalla Commissione Ricerca Scientifica di Ateneo e riportata nella relazione annuale ([Relazione Commissione Ricerca Ateneo 2023](#)).

E.DIP.1.4

Gli obiettivi proposti nel Piano Strategico triennale del Dipartimento ([Piano Strategico DAFNE 2022-2024](#)) e nella SUA-RD/TM ([SUA-RD/TM 2024](#)) sono coerenti con le linee programmatiche di Ateneo ([Piano Strategico Ateneo 2022-2024](#); [Linee Guida Generali 2023-2025](#) e [Linee Guida Generali 2024-2026](#)), con le risorse di personale docente e tecnico-amministrativo e con le risorse economiche, strutturali e infrastrutturali messe a disposizione dall'Ateneo. Nel Piano Strategico triennale, il Dipartimento ha condotto un'analisi SWOT che ha permesso di identificare i punti di forza, di debolezza, le opportunità e le minacce per i diversi ambiti (Didattica, Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale). Gli obiettivi proposti e i risultati sono facilmente misurabili tramite indicatori quantitativi. Per quanto riguarda la didattica ci si è prefissati: 1) di aumentare il numero di studenti regolari e l'attrattività dei CdS, riduzione dei tempi per il conseguimento della laurea, miglioramento della valutazione degli studenti, razionalizzazione e qualificazione i CdS, 2) di migliorare gli indicatori di internazionalizzazione (livello internazionale nella Didattica, aumento offerta formativa in inglese e aumento CFU acquisiti all'estero) e 3) di rafforzare il sistema AQ. Per l'ambito ricerca, l'obiettivo principale è di migliorare la ricerca scientifica sia in termini qualitativi (aumento prodotti Q1) che quantitativi in vista della prossima VQR (2020-2024), di incrementare i finanziamenti per progetti di Ricerca e consulenza e, infine, di rafforzare l'internazionalizzazione. Riguardo la terza missione e impatto sociale, il Dipartimento si pone i seguenti obiettivi: miglioramento del coordinamento delle attività di terza missione, rafforzamento della sostenibilità sociale e ambientale dell'Ateneo e potenziamento Job Placement. La coerenza degli obiettivi dipartimentali sopra riportati rispetto alla qualificazione del personale docente e tecnico-amministrativo e alle risorse messe a disposizione dall'Ateneo è monitorata e descritta annualmente dalla Commissione Ricerca Scientifica di Ateneo ([Relazione CRA 2023](#)) e nella SUA-RD/TM ([SUA-RD/TM 2024](#)). Relativamente alla didattica, la coerenza tra obiettivi formativi e la consistenza delle risorse (umane, economiche, strutturali e infrastrutturali) è deducibile dalle schede SUA-CdS dei corsi di studio.

Punti di Forza:

Il DAFNE ha definito di recente, in modo formale e articolato, una propria **visione della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale** con riferimento al complesso delle relazioni fra queste e tenendo conto della pianificazione strategica di Ateneo, del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili, delle proprie potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico. La progettazione del Dipartimento di eccellenza MIUR ha concorso a sostenere l'attività di progettazione di un sistema interno di AQ dipartimentale.

Il DAFNE ha declinato la propria **visione** in politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine, riportati nel Piano Strategico dipartimentale (PSD), strettamente collegato con la **SUA-RD/TM reintrodotta dal 2023**. Dai documenti di pianificazione strategica e operativa sono individuabili i portatori di interesse interni ed esterni del Dipartimento. Le strategie perseguite dal Dipartimento sono, nel complesso, chiare e ambiziose, perseguite in modo sinergico da gruppi di ricerca omogenei e coerenti con gli obiettivi di Ateneo.

Dall'analisi documentale e dalla visita in loco, si è avuta conferma che il DAFNE per la realizzazione delle proprie politiche e strategie di formazione, ricerca, innovazione e sviluppo sociale, stipula **accordi di collaborazione** con gli attori economici, sociali e culturali, pubblici e privati, del proprio contesto di riferimento. L'aggiudicazione del secondo progetto di **Dipartimento d'eccellenza** concorre a sostenere (anche dal punto di vista finanziario) i risultati della ricerca e TM/IS. Le azioni di interesse trasversale e i laboratori rappresentano progettualità rilevanti che denotano una visione strategica in termini di incentivazione alla collaborazione fra diversi dipartimenti di Ateneo.

Il Dipartimento monitora l'**andamento delle convenzioni di tirocinio** mediante la somministrazione di un questionario alle aziende ospitanti gli studenti (quadro B5 SUA-CDS), che ha la duplice funzione di valutare la soddisfazione delle aziende e di comprendere le eventuali esigenze non soddisfatte dagli attuali CdS. Nella visita in loco si è avuta conferma dell'attivismo dei laboratori di ricerca che rappresentano punto di riferimento per le aziende collegate al Dipartimento.

I finanziamenti rilevanti e le **strutture e le tecnologie** acquisite anche recentemente rendono plausibili gli obiettivi proposti, che sono coerenti con le strategie di Ateneo. Le **competenze e la produttività** dei docenti/ricercatori del Dipartimento sono di buon livello come dimostrato dall'elevato numero dei docenti che raggiunge le soglie previste dalla ASN e dalle qualità dei prodotti di ricerca che si collocano in Q1 in oltre il 50% dei casi, con un incremento fra il 2021 e il 2023.

Aree di miglioramento:

Gli **obiettivi** del DAFNE proposti appaiono, nel complesso, plausibili e coerenti con le politiche e le linee strategiche di Ateneo, con le risorse di personale docente e tecnico-amministrativo, economiche, di conoscenze, strutturali e tecnologiche disponibili, con i risultati della VQR, gli indicatori di produttività scientifica dell'ASN, i contenuti della SUA-RD e con i risultati di altre iniziative di valutazione della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo e dal Dipartimento. Sussiste una relazione parziale tra l'analisi delle risorse interne (sia in termini di persone che di infrastrutture) e la definizione degli obiettivi strategici. Ciò potrebbe comportare che alcuni obiettivi possano non essere del tutto plausibili e raggiungibili data la disponibilità di risorse nel medio termine.

Da rinforzare le iniziative di **diffusione della cultura della qualità** ad opera delle strutture di AQ del Dipartimento - in stretto raccordo con il Presidio di qualità dell'Ateneo.

Il primo esercizio di applicazione del **processo PDCA** a livello dipartimentale appare da migliorare per gli indicatori prescelti, l'attuazione degli stessi e per l'approfondimento del monitoraggio effettuato, soprattutto per la parte della didattica, un monitoraggio che è apparso meramente formale e meccanico, come è risultato anche dalla visita in loco al Dipartimento e dal confronto in esso effettuato con le diverse componenti della struttura di AQ.

Non tutti gli obiettivi dipartimentali 2024-2026 in materia di Ricerca e Terza Missione sono stati declinati in piani attuativi con target e indicatori oggettivamente misurabili; nel complesso più ambiziosa per la ricerca e la TM/IS anche in ragione degli stimoli politici offerti dall'Ateneo anche in termini di coordinamento e attuazione.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Raccomandazione:

Si raccomanda di declinare gli obiettivi dipartimentali in materia di Ricerca in piani attuativi con target e indicatori ambiziosi, coerenti con il Dipartimento di eccellenza, e oggettivamente misurabili.

Documenti chiave

- **Titolo:**Scheda SUA-RD/TM 2024

Descrizione:Scheda Unica Annuale della Ricerca e della Terza Missione Dipartimentale

Dettagli:intero documento <https://www.unitus.it/dipartimenti/dafne/assicurazione-qualita/documenti-e-indicatori/>

File:SUA_RDTM_DAFNE_2024.pdf

- **Titolo:**Progetto PE-MUR "DIVERSO"

Descrizione:Progetto Dipartimento di Eccellenza 2022, Obiettivi complessivi di sviluppo del Dipartimento in termini di ricerca e capitale umano

Dettagli:Quadro D3, p. 6-10 <https://www.unitus.it/dipartimenti/dafne/ricerca/progetti-di-ricerca/>

File:PE-DIVerSo.pdf

- **Titolo:**Piano Strategico di Dipartimento 2022-2024

Descrizione:Piano Strategico di Dipartimento 2022-2024

Dettagli:

- Capitolo 3 (Area Strategica A – Didattica), Sottocapitoli 3.1 (Stato dell'arte in ambito Didattica) e 3.2 (Strategia: Obiettivi ed indicatori in ambito Didattica). Pagine 4-14
- Capitolo 4 (Area Strategica B – Ricerca), Sottocapitoli 4.1 (Stato dell'arte in ambito Ricerca) e 4.2 (Strategia: Obiettivi ed indicatori in ambito Ricerca). Pagine 15-18
- Capitolo 5 (Area Strategica C – Terza Missione), Sottocapitoli 5.1 (Stato dell'arte in ambito Terza Missione) e 5.2 (Strategia: Obiettivi ed indicatori in ambito Terza Missione). Pagine 18-24.

<https://www.unitus.it/dipartimenti/dafne/assicurazione-qualita/documenti-e-indicatori/>

File:Piano-Strategico-DAFNE-2022-2024.pdf

-
- **Titolo:**Piano Strategico di Ateneo 2022-2024

Descrizione:Il Piano Strategico di Ateneo definisce la visione complessiva dell'Ateneo negli ambiti didattica, ricerca e terza missione in obiettivi

Dettagli:intero documento <https://www.unitus.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/documenti-programmazione-strategico-gestionale/>

File:Piano strategico Ateneo 2022-2024.pdf

-
- **Titolo:**Progetto PE-MUR "SAFE-MED"

Descrizione:Progetto Dipartimento di Eccellenza 2017

Dettagli:Pagine 4-6 (Ricerca), Pagine 7, 13-14 (Didattica) <https://www.unitus.it/dipartimenti/dafne/ricerca/progetti-di-ricerca/>

File:PE-SAFEMED.pdf

-
- **Titolo:**Relazione Annuale Commissione Ricerca Scientifica di Ateneo

Descrizione:Relazione sui risultati dell'attività di ricerca, di formazione alla ricerca e di trasferimento tecnologico

Dettagli:paragrafo 3.3 Trasferimento tecnologico <https://www.unitus.it/ateneo/organi-di-ateneo/commissione-ricerca-scientifica-di-ateneo/>

File:Relazione-Ricerca-2023.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**pagina web di Assicurazione Qualità del dipartimento

Descrizione:la pagina contiene tutti i documenti ad accesso non riservato riguardanti le attività del dipartimento inerenti l'assicurazione qualità

Dettagli:<https://www.unitus.it/dipartimenti/dafne/assicurazione-qualita/>

-
- **Titolo:**elenco convenzioni stipulate con aziende

Descrizione:il documento contiene l'elenco delle aziende in cui gli studenti possono svolgere il tirocinio

Dettagli:intero documento. <https://www.unitus.it/dipartimenti/dafne/didattica/tirocini-curriculari-e-attivita-a-scelta-dafne/>

File:elenco-convenzionati_2011-24-aggiornato-per-ogni-docente.pdf

E.DIP.2)

E.DIP.2) Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale

E.DIP.2.1 Il Dipartimento dispone di un'organizzazione funzionale a realizzare la propria strategia sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale.

E.DIP.2.2 Il Dipartimento definisce una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, coerente con la pianificazione strategica e ne verifica periodicamente l'efficacia.

E.DIP.2.3 Il Dipartimento dispone di un sistema di Assicurazione della Qualità adeguato e coerente con le indicazioni e le linee guida elaborate dal Presidio della Qualità di Ateneo.

E.DIP.2.4 Il Dipartimento procede sistematicamente al monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie missioni, analizza i problemi rilevati e le loro cause ed elabora adeguate azioni di miglioramento, di cui viene a sua volta verificata l'efficacia.

E.DIP.2.5 Il funzionamento dell'organizzazione e del sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento è periodicamente sottoposto a riesame interno.

[Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.2].

Autovalutazione:

E.DIP.2.1

Il DAFNE possiede una organizzazione stabile e funzionale alla realizzazione delle politiche e strategie riguardanti la qualità della formazione, ricerca, terza missione e impatto sociale. La struttura prevede il Direttore, che si avvale della collaborazione del Vice-Direttore, della Giunta e di delegati, referenti e commissioni per specifiche attività istruttorie (commissione didattica, commissione ricerca, commissione terza missione, CPDS), della Segreteria Amministrativa e della Segreteria Didattica.

Il Direttore ha nominato un referente/delegato per le seguenti tematiche strategiche: ricerca, didattica, terza missione, ERASMUS, Job Placement, orientamento, internazionalizzazione, infrastrutture spazi e servizi comuni, inclusione ed equità. Il Direttore ha reintrodotto dal 2022 la Giunta di Dipartimento, organo collegiale che supporta la direzione nello svolgimento delle funzioni legate alla gestione, organizzazione e coordinamento delle attività del dipartimento. E' stata istituita una struttura AQ dipartimentale presieduta dal referente del Dipartimento nel PQA (vedi punto 2.3).

L'organigramma del Dipartimento è chiaramente definito e consultabile sul sito ([Organigramma DAFNE](#)) e nella [SUA-RD/TM 2024](#).

La Terza Missione/Impatto sociale, da sempre insita nelle attività dipartimentali, è stata considerata ufficialmente e perseguita dal Dipartimento dal 2018, anno della prima nomina di un referente TM dipartimentale; il 11/02/2022 si è insediata una Commissione TM che, oltre al monitoraggio ed alla rendicontazione delle attività, si occupa anche della loro analisi critica, delle strategie correttive ed implementative, e della relativa programmazione annuale. Nel 2023, grazie al finanziamento da parte dell'Ateneo del progetto "TM_Share" e con il supporto fondamentale del Servizio Sistemi Informatici, è stato ideato e messo a punto un sistema di acquisizione delle informazioni sulle attività svolte da ciascun docente, raggiungibile tramite il sito E-Stanza UNITUS. Sebbene il sistema necessiti di ulteriori aggiustamenti, l'effetto positivo di questo strumento è dimostrato dal numero degli eventi rilevati per il 2023, incrementato di circa 3 volte rispetto agli anni precedenti (riesame della TM [SUA-RD/TM DAFNE 2024](#)).

E.DIP.2.2

Gli incarichi affidati dal Dipartimento al personale TA sono funzionali al raggiungimento degli obiettivi delle diverse aree strategiche. Gli obiettivi individuali e organizzativi, inclusi i relativi indicatori e target, vengono definiti nel [PIAO 2024-2026 \(Allegato 3\)](#). Il Piano, di durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce: a) obiettivi programmatici e strategici della *performance*; b) strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo e obiettivi formativi; c) strumenti e obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne; d) strumenti e fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività; e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno; f) modalità e azioni finalizzate a realizzare la accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale; g) modalità e azioni finalizzate al rispetto della parità di genere. La Programmazione del DAFNE è coerente con gli obiettivi per la didattica, ricerca e terza missione. In dettaglio, la Segreteria Amministrativa svolge le funzioni gestionali-economiche, la Segreteria Didattica fornisce supporto a studenti, docenti e personale amministrativo, il personale tecnico supporta le attività di ricerca e terza missione/impatto sociale. L'efficacia del lavoro svolto viene verificata annualmente mediante la valutazione della *performance* condotta a livello di Ateneo, cui si aggiunge un monitoraggio infrannuale per individuare eventuali scostamenti significativi dai target e organizzare eventuali azioni correttive. L'Ateneo ha incentrato la valutazione di *Performance* della componente del PTA sul miglioramento della qualità dei servizi. La valutazione è effettuata dal Direttore, approvata dal CdA e validata dal NdV. La *Performance* individuale e gli obiettivi del singolo sono correlati con quelli dell'Amministrazione nel suo complesso, secondo una logica di *cascading*. Questo favorisce il coinvolgimento dei dipendenti nella *mission* e nel mandato dell'Ateneo e dei Dipartimenti, responsabilizza il personale, consolida il senso di appartenenza e promuove un clima organizzativo favorevole ([Sistema Misurazione Performance](#)). L'esito della valutazione è correlato con il trattamento accessorio del personale secondo meccanismi premianti e incentivanti.

E.DIP.2.3

Il Dipartimento, supportato dal PAQ_DAFNE, persegue i suoi obiettivi di consolidamento e crescita con una costante attenzione all'AQ e all'interconnessione nei comparti didattica, ricerca e TM, attuando il metodo di gestione iterativo, basato su azioni di pianificazione, esecuzione, valutazione e miglioramento (Plan_Do_Check_Act). La composizione del PAQ_DAFNE, revisionato ed implementato a partire dal 2022, è consultabile alla pagina [Struttura AQ DAFNE](#).

Il PAQ_DAFNE svolge la funzione di recepire e diffondere le Linee Guida e le Istruzioni Operative negli ambiti della didattica, ricerca, terza missione e impatto sociale. Il ruolo del PAQ_DAFNE è diventato cruciale soprattutto a partire dal 2022, con le nuove procedure e Linee Guida in relazione al nuovo Modello AVA 3, responsabilizzando le strutture AQ dipartimentali. Il PAQ_DAFNE, oltre a diffondere in Dipartimento la cultura della qualità, supervisiona la redazione dei documenti del sistema AQ. I verbali sono pubblicati in [Verbali PQA Dipartimento](#). Per la didattica, i singoli CdS hanno istituito Gruppi AQ e di Riesame che contribuiscono alla programmazione, attuazione e monitoraggio della qualità dei CdS. Un ruolo cruciale per l'AQ della didattica è svolto dalla CPDS, che redige ogni anno una relazione dettagliata sulla qualità della didattica erogata ([Relazioni CPDS](#)).

E.DIP. 2.4

Fino al 2021 il monitoraggio delle attività di didattica, ricerca, terza missione e impatto sociale non era formalmente strutturato, veniva condotto dalle commissioni istituite dal Dipartimento o dall'Ateneo e discusse in Consiglio di Dipartimento.

Per la didattica, il sistema di monitoraggio è ben strutturato e collaudato. La SMA, il cui format è stato recentemente revisionato dal PQA, è uno strumento efficiente per il monitoraggio dei CdS, che devono analizzare le cause e proporre azioni di miglioramento per gli indicatori ritenuti da attenzionare o critici SMA e RRC sono consultabili sul [sito di ateneo](#).

Attualmente la principale criticità, nota e comune a livello nazionale, riguarda la diminuzione del numero di immatricolazioni, fenomeno che si sta contrastando agendo su più fronti ([Politiche ateneo didattica 2024-25](#)).

A partire dal 2023 in recepimento del Modello AVA 3 e delle Linee Guida del PQA, il DAFNE ha messo a sistema il monitoraggio (cadenza annuale) della pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie missioni con la re-introduzione della SUA-RD/TM. Nella scheda viene condotta un'attenta disamina dei risultati conseguiti nell'anno di riferimento dal Dipartimento per gli ambiti ricerca e terza missione, con l'elaborazione di azioni di miglioramento per risolvere eventuali criticità. L'efficacia delle azioni condotte viene valutata annualmente nella sezione B4 della scheda dedicata al riesame della ricerca e nella sezione dedicata al riesame della terza missione. L'Ateneo è dotato di un sistema informatico ([ESTANZA](#)) per il censimento dei progetti (presentati e finanziati) e delle attività di TM, con accesso riservato al personale UNITUS. La Commissione TM si riunisce almeno 2 volte l'anno. Nelle riunioni vengono esaminati i dati raccolti nel periodo precedente, si analizzano i risultati ottenuti comparandoli con gli obiettivi preposti, si definiscono criticità e punti di forza per proporre poi azioni correttive, misure migliorative e nuovi obiettivi.

Per il Dottorato di Ricerca il monitoraggio delle attività di ricerca, didattica e terza missione/impatto sociale e di ascolto dei dottorandi viene condotto attraverso gli organi di gestione del Dottorato (Coordinatore, Collegio dei Docenti, Supervisore/i) e descritto nel punto di attenzione D.PHD.3 della scheda di autovalutazione.

Per la ricerca una Commissione procede semestralmente al monitoraggio dei lavori pubblicati (in particolare Q1) da ogni docente, evidenziando possibili criticità su cui intervenire. Come risorse, i dati dell'ultimo BILANCIO UNICO DI ATENEO - esercizio 2023, mostrano una situazione molto positiva. Escludendo quelle provenienti da PE e progetti PNRR, il DAFNE è al primo posto tra i Dipartimenti e incrementa i proventi di circa il 47%, passando da 2.516 k€ a 3.709 k€ ([Progetti-di-ricerca DAFNE](#)). Per il PE_D.I.Ver.So. il monitoraggio è articolato su due livelli: interno ed esterno. Quello interno (attività inclusa nel WP0) è affidato ai componenti del Comitato di Coordinamento, quello esterno ad un Organismo Esterno di Monitoraggio.

Il monitoraggio viene condotto anche mediante l'audizione in CDA del direttore (es [Audit CdA DAFNE 2024](#)) chiamato ad illustrare le azioni intraprese per risolvere criticità emerse nella relazione del NdV e delle CPDS. Sempre a livello centrale, le attività di ricerca vengono monitorate dalla CRA, che verifica l'efficiente utilizzo delle risorse umane, economiche e strutturali. Come Dipartimento, il Direttore ha incaricato un referente per infrastrutture, spazi e servizi comuni, per intervenire sulle criticità esistenti e razionalizzare l'impiego degli spazi e delle apparecchiature.

E.DIP.2.5

Il funzionamento del Sistema AQ prevede il periodico monitoraggio della sua efficacia mediante riesame interno, con valutazione del sistema e dei processi di AQ della didattica, della ricerca e della terza missione. Il PAQ_DAFNE si occupa del riesame interno del sistema AQ con la redazione di una relazione sullo stato del sistema AQ. La [Relazione-Riesame-AQ-DAFNE](#) ha messo in evidenza i punti di forza del sistema, le criticità e le azioni di miglioramento. Per quanto concerne la ricerca, terza missione e impatto sociale, la cadenza annuale della SUA-RD/TM è funzionale al riesame interno del sistema AQ da parte del PAQ_DAFNE stesso (parte III [SUA-RD/TM DAFNE 2024](#)).

Punti di Forza:

1) Come confermato in sede di visita in loco, il Dipartimento dispone di un'**organizzazione funzionale** a realizzare la propria strategia sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale, anche in raccordo con il PQA di Ateneo. Il sistema di Ateneo comprende un doppio livello integrato (quello centrale e quello decentrato dei Dipartimenti). Le strutture di AQ del

Dipartimento sono coordinate dal componente del PQA di Ateneo che rappresenta il DAFNE. Durante la visita in loco si è potuto apprezzare il funzionamento concreto del sistema di AQ tra centro e periferia.

2) La **struttura di AQ dipartimentale** appare nel complesso funzionale all'attuazione degli obiettivi dipartimentali. Il Dipartimento definisce una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, coerente con la pianificazione strategica e ne verifica periodicamente l'efficacia anche in ragione del supporto di personale offerto dal progetto del Dipartimento di eccellenza. Il PIANO rappresenta il punto di riferimento organizzativo stabile per il personale TA del Dipartimento.

3) Il **sistema di Assicurazione della Qualità** appare adeguato e coerente con le indicazioni e le linee guida AVA3. Il Dipartimento ha attivato i monitoraggi sistematici di pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie missioni, individuando e analizzando i problemi rilevati.

Aree di miglioramento:

1) Il funzionamento dell'organizzazione e del **sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento** è sottoposto a riesame interno, ma va consolidato nel corso del tempo. E' da considerarsi molto breve il lasso di tempo in cui ha concretamente funzionato nel momento in cui si è effettuata la visita CEV.

2) Da consolidare il monitoraggio delle attività didattiche svolte e dei dottorati di ricerca che afferiscono al Dipartimento, inseriti di recente nel Modello di AQ dell'Ateneo (settembre 2024). Da migliorare, con riguardo ai dottorati, la reale **centralità dello studente/dottorando e la sua autonomia a livello di singolo PHD**, come confermato nel corso della visita in loco (PHD, Dipartimento).

3) Il funzionamento del **modello PDCA** va, nel complesso, consolidato ponendo attenzione al funzionamento stabile del sistema di AQ dipartimentale. Il Dipartimento ha attivato i monitoraggi sistematici di pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie missioni, analizzando i problemi rilevati. Ancora non visibile è l'adeguamento delle relative azioni di miglioramento pianificate dal Dipartimento. In sede di visita ai CDS afferenti al Dipartimento si sono rilevate criticità di funzionamento delle CPDS (composizione, attività, relazioni annuali) che meritano di essere trattate e risolte in modo uniforme. Va superata una generalizzata gestione informale dei CdS e l'assenza di monitoraggi dedicati alla didattica; i flussi documentali, le evidenze e interazioni tra l'AQ del centro e dei Dipartimenti vanno nel complesso migliorate.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:**Scheda SUA-RD/TM_2024

Descrizione:Scheda Unica Annuale della Ricerca e della Terza Missione Dipartimentale

Dettagli:

- QUADRO A1 - Dichiarazione degli obiettivi di ricerca del Dipartimento (pag. 2)
- Quadro B1 – Struttura organizzativa del Dipartimento (pag. 5)
- Quadro B2 - Politica per l'Assicurazione della Qualità del Dipartimento (pag. 8)
- Riesame della Terza Missione/Impatto Sociale (pag. 37)

<https://www.unitus.it/dipartimenti/dafne/assicurazione-qualita/documenti-e-indicatori/>

File:SUA_RDTM_DAFNE_2024.pdf

-
- **Titolo:**Relazione-Riesame-AQ-DAFNE

Descrizione:Documento autovalutazione e riesame Sistema AQ DAFNE

Dettagli:Monitoraggio e Riesame della struttura AQ <https://www.unitus.it/dipartimenti/dafne/assicurazione-qualita/documenti-e-indicatori/>

File:Relazione-Riesame-AQ-DAFNE.pdf

-
- **Titolo:**Progetto PE-MUR "DIVERSO"

Descrizione:Progetto Dipartimento di Eccellenza 2023-2027

Dettagli:Quadro D3 (pag 7), Quadro B8 (pag. 9) <https://www.unitus.it/dipartimenti/dafne/ricerca/progetti-di-ricerca/>

File:PE-DIVerSo.pdf

-
- **Titolo:**Relazioni CPDS 2023

Descrizione:Relazione annuale della Commissione Paritetica Docenti Studenti

Dettagli:intero documento <https://www.unitus.it/dipartimenti/dafne/informazioni/organi-e-commissioni/cpds/>

File:Relazione-CPDS-DAFNE-2023.pdf

- **Titolo:**PIAO 2024-2026 - Allegato 3 Obiettivi individuali e organizzativi dei Dipartimenti e del Centro Integrato di Ateneo
Descrizione:Piano Integrato di Attività e organizzazione (PIAO). Il documento riporta gli atti di pianificazione dell'Ateneo
Dettagli:Allegato 3 Obiettivi individuali e organizzativi dei Dipartimenti e del Centro Integrato di Ateneo
<https://www.unitus.it/amministrazione-trasparente/performance/>
File:All.-3_-Obiettivi-individuali-e-organizzativi-Dipartimenti-e-CIA-2024.pdf
 - **Titolo:**Audizione DAFNE al CdA 2024
Descrizione:Sintesi delle iniziative intraprese per il superamento delle criticità emerse nei documenti del Sistema AVA
Dettagli:tutto il documento <https://www.unitus.it/ateneo/aq/documenti-del-sistema/documenti-sistema-governo/>
File:Audizione DAFNE_2024.pdf
-

Documenti a supporto

- **Titolo:**Pagina web "Progetti di Ricerca DAFNE"
Descrizione:La pagina contiene i diversi progetti di ricerca acquisiti da bandi competitivi
Dettagli:intera pagina<https://www.unitus.it/dipartimenti/dafne/ricerca/progetti-di-ricerca/>
 - **Titolo:**Piattaforma E-STANZA
Descrizione:Sistema informatico per il censimento dei progetti (presentati e finanziati) e delle attività di TM
Dettagli:Settore Progetti e TM <https://estanza.unitus.it/>
-

E.DIP.3)

E.DIP.3) Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse

E.DIP.3.1 Il Dipartimento definisce con chiarezza e pubblicizza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche per il finanziamento delle attività didattiche, di ricerca e terza missione/impatto sociale, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].

E.DIP.3.2 Il Dipartimento definisce con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].

E.DIP.3.3 Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali ulteriori incentivi e premialità per il personale docente oltre a quelli definiti a livello di Ateneo, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, coerenti con le proprie politiche e obiettivi e con la regolamentazione di Ateneo (tenendo conto anche degli esiti dei processi di monitoraggio e valutazione del MUR, dell'ANVUR e dell'Ateneo stesso).

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].

E.DIP.3.4 Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale tecnico-amministrativo aggiuntivi a quelli definiti a livello di Ateneo con riferimento alla valutazione delle prestazioni, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, dei risultati conseguiti e in coerenza con le indicazioni e le eventuali iniziative di valutazione dei servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2].

Autovalutazione:

E.DIP.3.1

Già nel Progetto di Eccellenza SafeMed 2018-2022 che nel successivo PE Di.Ver.So 2023-2027, il Dipartimento ha definito con chiarezza e pubblicato i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche per il finanziamento delle attività didattiche, di ricerca e terza missione/impatto sociale, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti ([Progetti-di-ricerca](#)).

A partire dal 2023 i criteri per la distribuzione delle risorse vengono riportati nella scheda SUA-RD/TM e tengono conto degli obiettivi della pianificazione strategica del Dipartimento negli ambiti didattica, ricerca e terza missione, delle necessità didattiche dei CdS, dei risultati della VQR 2015-2019, del monitoraggio in vista della prossima VQR (2020-2024) e dell'ASN ([SUA-RD/TM DAFNE 2023](#); [SUA-RD/TM DAFNE 2024](#)).

Le risorse per il funzionamento della ricerca e terza missione non vengono assegnate a livello centrale, ma derivano dalla partecipazione del Dipartimento a Progetti dipartimentali (es. Progetti Dipartimento di Eccellenza, Progetti PNRR Centri Nazionali AGRITECH, Rome Technopole e Biodiversità) e dei docenti a bandi competitivi, convenzioni e contratti di ricerca con enti pubblici e privati.

Nei Progetti dipartimentali la logica seguita per la distribuzione delle risorse è quella di coinvolgere tutti i diversi SSD presenti in Dipartimento e realizzare interventi di interesse per più aree/linee di ricerca (organizzati in WG) che permettano anche in questo caso di ammodernare i laboratori ed implementare le strumentazioni per la didattica e ricerca, favorendo la interdisciplinarietà e le collaborazioni interne ed esterne.

Le risorse economiche per il funzionamento delle attività didattiche ordinarie dei Dipartimenti vengono assegnate a livello centrale attraverso un modello che tiene conto dell'apporto positivo di ciascun dipartimento alla performance di Ateneo nell'assegnazione del FFO e della relativa contribuzione studentesca derivante dai corsi di studio. Le risorse ordinarie vengono utilizzate per finanziare esercitazioni di laboratorio, visite didattiche e per l'acquisizione di infrastrutture delle aule al fine di garantire un servizio adeguato agli studenti dei CdS ad essi afferenti e per la copertura dei relativi contratti di insegnamento. La tipicità dei corsi agrari e forestali richiede la organizzazione di costose visite didattiche presso aziende agroalimentari e parchi naturali, soprattutto in ambiente alpino. Grazie ai PE si può disporre di risorse adeguate per le attività didattiche di elevata qualificazione che ne permettono la realizzazione, anche grazie allo CSALP di Pieve Tesino.

La mancanza di una dotazione finanziaria dedicata alla gestione ed alla promozione delle attività di Terza Missione del Dipartimento è stata riconosciuta tra le criticità evidenziate nel Documento di Riesame 2024 (parte III [SUA-RD/TM DAFNE 2024](#)). Per ovviare a questo, nello stesso documento è previsto lo stanziamento di una quota finanziaria annuale di 5.000,00 euro che servirà a stimolare e facilitare l'organizzazione di nuove attività di TM, dando la priorità a quelle risultate meno realizzate negli anni precedenti.

Per la assegnazione delle risorse l'organo deliberante è il Consiglio di Dipartimento, dove collegialmente si discutono e si decidono i criteri e la loro applicazione (es. [Verbale-n.-172-del-10-luglio-2024](#)).

E.DIP.3.2

Il Consiglio di Dipartimento è chiamato a deliberare annualmente l'aggiornamento del progetto triennale relativo all'organico docente, tenendo conto delle esigenze della didattica, della ricerca e delle risorse a disposizione e sulla base di assegnazione dei punti organico assegnati annualmente dal CdA (piano straordinario). Per quanto riguarda i posti da Professore Ordinario e Associato ai

sensi dell'art. 18 legge 240 del 2010, i criteri sono rappresentati dalle esigenze didattiche dei settori scientifico-disciplinari e dall'organigramma attuale, in funzione anche dei pensionamenti previsti.

Per le posizioni da RTT, i criteri sono rappresentati dalle esigenze di ricerca e didattiche, dall'organigramma dei GSD, anche in funzione dei pensionamenti previsti.

La programmazione prevede una equa alternanza tra chiamate di Prof. ordinario/associato, RTT e personale T.A.

Il Dipartimento tiene anche conto delle opportunità offerte dal programma University-wide initiative Tuscia Talent Valorization and Attraction (TTVA) mirato alla attrazione dei migliori talenti dall'esterno ([Valorizzazione-e-attrazione-di-talenti](#)).

Fino al 2022 il Dipartimento definiva i criteri per la gestione di queste risorse di volta in volta in funzione del consolidamento dell'offerta formativa dei Dipartimenti e delle necessità nell'ambito della ricerca. A partire dal 2023 i criteri utilizzati per la distribuzione dei punti organico vengono definiti con chiarezza e pubblicati nel sito web, quindi accessibili ai portatori di interesse interni e esterni, nel quadro B3 (Gestione delle Risorse) della Scheda SUA-RD/TM ([SUA-RD/TM DAFNE 2023](#); [SUA-RD/TM DAFNE 2024](#)), dove il DAFNE ha anche definito la programmazione relativa al personale docente, implementata nel citato CdD di luglio 2024 ([Verbale n. 172 CdD 10 luglio 2024](#)).

E.DIP.3.3

Nell'ambito dei progetti Dipartimento di Eccellenza, il Dipartimento ha definito i criteri di distribuzione di premialità coerenti con le proprie politiche e obiettivi. Come indicato nel Piano Strategico DAFNE 2022-2024 ([Piano Strategico DAFNE 2022-2024](#)), in coerenza con le linee programmatiche di Ateneo 2022-2024 ([Piano Strategico Ateneo 2022-2024](#), [Linee Guida Generali 2023-2025](#) e [Linee Guida Generali 2024-2026](#)), un obiettivo primario del Dipartimento e dell'Ateneo è l'internazionalizzazione della didattica. Il Dipartimento ha destinato in entrambi Progetti di Eccellenza (SafeMed e Di.Ver.So.) premialità per incentivare i docenti che contribuiranno all'internazionalizzazione della didattica. Le risorse saranno rese disponibili per quei docenti che, soddisfatto il proprio impegno didattico previsto dall'Ateneo e distinto per fascia di appartenenza, si renderanno disponibili a svolgere insegnamenti in lingua inglese, si occuperanno dell'organizzazione di Summer/Winter School o di altri eventi dimostrativi, e saranno coinvolti nel governo del processo di realizzazione del progetto. Come guida per il riconoscimento dell'incentivo si fa riferimento al "Regolamento per la disciplina del fondo di Ateneo per la premialità" approvato nella riunione di Senato Accademico del 28 settembre 2017 ([Regolamento Fondo Premialità](#)). Altre premialità sono erogate dall'Ateneo per i presidenti di CdS ed i delegati del Rettore. Una quota di 5 mila euro a disposizione del Dipartimento viene destinata per incentivare i referenti DAFNE.

E.DIP.3.4

Il suddetto Regolamento di Ateneo prevede che possono essere attribuiti compensi aggiuntivi, oltre che al personale docente, anche al personale tecnico amministrativo che contribuisce all'acquisizione di commesse conto terzi ovvero di finanziamenti pubblici o privati, nel rispetto di criteri e modalità previsti dalla normativa di Ateneo. Il contributo all'acquisizione delle commesse deve essere adeguatamente documentato.

Pertanto, nell'ambito delle Convenzioni attive stipulate dal Dipartimento con società esterne è prevista una quota di incentivazione per il personale amministrativo pari ad una percentuale del 1,5 % dell'imponibile. La quota destinata alla segreteria amministrativa viene ripartita tra i relativi componenti tenendo conto sia delle funzioni svolte dalle unità di personale nell'ambito della convenzione stessa sia della valutazione della performance individuale così come approvata dagli organi di Ateneo.

Punti di Forza:

Il Dipartimento definisce con chiarezza e pubblicizza i **criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche** per il finanziamento delle attività didattiche, di ricerca e terza missione/impatto sociale, coerentemente con la propria pianificazione strategica e il Modello di riparto delle risorse dell'Ateneo, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti anche in **raccordo con il Dipartimento di eccellenza**, fonte specifica di finanziamenti disponibili in Dipartimento, come confermano le schede dei progetti DIVERSo e Safe-Med.

Il Dipartimento definisce i **criteri di distribuzione** di eventuali ulteriori incentivi e premialità per il personale docente oltre a quelli definiti e gestiti a livello di Ateneo a cui si accede mediante bandi generali, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, coerenti con le proprie politiche e obiettivi e con la regolamentazione di Ateneo (tenendo conto anche degli esiti dei processi di monitoraggio e valutazione del MUR, dell'ANVUR e dell'Ateneo stesso).

Aree di miglioramento:

Come confermato in sede di visita in loco, gli **incentivi e le premialità** per il personale tecnico-amministrativo sono definiti solo a livello di Ateneo.

Nel corso della visita in loco, è emerso che la **premialità e gli incentivi** in capo ai Dipartimenti per il personale docente e di ricerca appaiono estremamente limitate e potrebbero essere ampliate ai fini di un effetto realmente incentivante.

Non risultano chiare e ben descritte le **politiche con cui il Dipartimento interviene per sanare ambiti disciplinari in sofferenza**, fatte salve le risorse disponibili in ragione del Dipartimento d'eccellenza. Come emerge dai verbali del CdA in sede di audizione del DAFNE, la limitazione delle risorse per il personale docente crea difficoltà rispetto alle stabilizzazioni delle posizioni degli RTA/RTT attivi e operativi nel DAFNE.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Parzialmente soddisfacente

Raccomandazione:

Si raccomanda di elaborare politiche del personale attente a sanare ambiti disciplinari in sofferenza, fatte ovviamente salve le risorse disponibili in ragione del Dipartimento d'eccellenza. Particolare attenzione va riservata al personale docente con attenzione alle stabilizzazioni delle posizioni degli RTA/RTT attivi e operativi nel DAFNE.

Documenti chiave

- **Titolo:**Piano Strategico di Dipartimento 2022-2024

Descrizione:Piano Strategico di Dipartimento 2022-2024

Dettagli:

- Pag. 15-18 (Ricerca)
- Pag. 4-14 (Didattica)
- Capitolo 5 (Area Strategica C – Terza Missione), Sottocapitoli 5.1 (Stato dell'arte in ambito Terza Missione) e 5.2 (Strategia: Obiettivi ed indicatori in ambito Terza Missione. Pagine 18-24)

<https://www.unitus.it/dipartimenti/dafne/assicurazione-qualita/documenti-e-indicatori/>

File:Piano-Strategico-DAFNE-2022-2024.pdf

- **Titolo:**Progetto PE-MUR "SAFE-MED"

Descrizione:Progetto Dipartimento di Eccellenza 2017

Dettagli:Premialità (pag. 13), reclutamento (pag. 15-17) <https://www.unitus.it/dipartimenti/dafne/ricerca/>

File:PE-SAFEMED.pdf

- **Titolo:**Progetto PE-MUR "DIVERSO"

Descrizione:Progetto Dipartimento di Eccellenza 2022, Obiettivi complessivi di sviluppo del Dipartimento in termini di ricerca e capitale umano

Dettagli:Quadro D2, p. 4-6 <https://www.unitus.it/dipartimenti/dafne/ricerca/>

File:PE-DIVerSo.pdf

- **Titolo:**Scheda SUA-RD/TM 2024

Descrizione:Scheda Unica Annuale della Ricerca e della Terza Missione Dipartimentale

Dettagli:Quadro B3 – Gestione delle risorse <https://www.unitus.it/dipartimenti/dafne/assicurazione-qualita/documenti-e-indicatori/>

File:SUA_RDTM_DAFNE_2024.pdf

- **Titolo:**Scheda SUA-RD/TM_2023

Descrizione:Scheda Unica Annuale della Ricerca e della Terza Missione Dipartimentale

Dettagli:Quadro B3 – Gestione delle risorse <https://www.unitus.it/dipartimenti/dafne/assicurazione-qualita/documenti-e-indicatori/>

File:SUA_RDTM_DAFNE-2023.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**Regolamento Fondo Premialità

Descrizione:Regolamento per la disciplina del fondo di ateneo per la premialità

Dettagli:tutto il documento <https://www.unitus.it/ateneo/normativa-di-ateneo/regolamenti-relativi-al-personale/>

File:Reg.to-fondo-premialita.pdf

- **Titolo:**Verbale n. 172 CdD del 10 luglio 2024

Descrizione:Programmazione organico

Dettagli:OdG 8 <https://www.unitus.it/dipartimenti/dafne/informazioni/verbali/verbali-consiglio-di-dipartimento-dafne/>

File:Verbale-n.-172-del-10-luglio-2024.pdf

E.DIP.4)

E.DIP.4) Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale

E.DIP.4.1 Il Dipartimento dispone di risorse di personale docente e ricercatore adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

E.DIP.4.2 Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di formazione/aggiornamento didattico nelle diverse discipline, ivi comprese quelle relative all'uso di metodologie didattiche innovative anche tramite l'utilizzo di strumenti online e all'erogazione di materiali didattici multimediali.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].

E.DIP.4.3 Il Dipartimento dispone di risorse di personale tecnico-amministrativo adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.

E.DIP.4.4 Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento con particolare attenzione a quelle organizzate dall'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2].

E.DIP.4.5 Il Dipartimento dispone di adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica, alla ricerca, alla terza missione/impatto sociale e ai Dottorati di ricerca (se presenti).

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.2 e D.PHD.2 dei CdS e dei Dottorati di Ricerca afferenti al Dipartimento e oggetto di visita].

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede B.3.2, B.4.1 e B.4.2].

E.DIP.4.6 Il Dipartimento fornisce un supporto adeguato e facilmente fruibile a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, verificato dall'Ateneo attraverso modalità strutturate di rilevazione di cui all'aspetto da considerare B.1.3.3.

[Questo aspetto da considerare serve da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

Autovalutazione:

E.DIP.4.1

Al 1.9.2024 il Dipartimento dispone di risorse di personale docente e ricercatore composte da 16 PO, 29 PA, 4 Prof. Aggregati e 25 RTD. La dotazione di personale è stata implementata nell'ultimo triennio grazie alle risorse aggiuntive provenienti dal PNRR e dai due PE che hanno permesso di reclutare RTDa, RTDb e PA e di far fronte alle quiescenze. La programmazione del Progetto Di.Ver.So., riportata nella SUA-RD/TM 2024, e quella dei Punti organico del Piano Straordinario assegnati per il 2024-2025 dall'Ateneo ([Verbale n.172-2024](#)) consentirà al Dipartimento di rafforzare alcuni SSD strategici per la didattica e la ricerca già presenti in Dipartimento e di inserire nel proprio organico nuovi SSD (es. Area 02 -Scienze Fisiche) ([SUA RDTM 2024](#) ;[PE-DIVeRSo](#)). Il quadro aggiornato del personale docente e ricercatore e della sua distribuzione per area CUN e SSD è riportato nella SUA-RD/TM e nella [Relazione annuale Commissione Ricerca Scientifica Ateneo 2023](#). Considerando l'offerta formativa del Dipartimento (3 Lauree classe L-25, 2 lauree professionalizzanti P-L02, 4 LM classi LM69, LM7 e interclasse LM69/73) l'organico è adeguato, anche se a medio termine vanno considerati i rischi derivanti dalle dinamiche del *turn over* e dai possibili tagli sul FFO delle Università. Inoltre, una possibile criticità da valutare nel breve periodo (2 anni) è la difficoltà di trovare risorse per confermare/inserire nella propria dotazione permanente gli RTDa assunti sui progetti PNRR, che in parte sarà affrontata con l'assunzione di alcuni RTT.

E.DIP.4.2

Ad oggi la formazione/aggiornamento del personale docente viene gestita centralmente dall'Ateneo. Le attività promosse dall'Ateneo per la formazione/aggiornamento didattico nelle diverse discipline, ivi comprese quelle relative all'uso di metodologie didattiche innovative, anche tramite l'utilizzo di strumenti online e all'erogazione di materiali didattici multimediali, sono descritte nel documento di Valutazione della Sede (B_1_1_4). Durante la crisi pandemica, tutte le aule sono state dotate di strumenti per l'erogazione della didattica a distanza e il personale docente è stato istruito sull'utilizzo di strumenti didattici multimediali.

Col fine di migliorare l'uso degli strumenti digitali nella didattica, il Dipartimento ha promosso la partecipazione dei propri docenti a un ciclo di formazione su **"Moodle e la didattica digitalmente aumentata"**, organizzato dall'Ateneo dal 26 aprile al 26 maggio 2023, e patrocinata da LabForm e LabCom, dedicata alla formazione dei docenti.

Questi hanno potuto usufruire anche del corso *DSA e Università* (14 -15 settembre 2022) organizzato internamente dall'Ateneo ed aperto a tutto il personale.

In generale, le iniziative dell'Ateneo per il continuo e periodico aggiornamento metodologico e delle competenze didattiche del personale docente sono proposte attraverso la piattaforma Moodle.

Nel corso del prossimo AA entreranno nella piena fase di attuazione le iniziative già avviate nell'ambito delle azioni previste dal **Progetto di Orientamento e tutorato (POT)** [Progetto POT-SISSA3EFG](#). Tale progetto coinvolge quasi tutti gli Atenei in cui sono presenti corsi per l'area di agraria (Classi di laurea L-25; L26; L38; LGASTR; LP02). Per l'Ateneo il progetto è coordinato dal DAFNE e prevede una serie di azioni volte ad aumentare la consapevolezza degli studenti, tanto del ruolo sociale delle professioni sottese al loro percorso formativo (seminari, laboratori, co-progettazione con gli insegnanti e PCTO), quanto delle proprie abilità e competenze promozione dell'autovalutazione. A tale scopo sono stati reclutati tutor didattici per supportare gli studenti nelle materie di base del primo anno (matematica, chimica e fisica).

Infine, particolare attenzione viene rivolta alla formazione alla sicurezza sui luoghi di lavoro e nei laboratori, con corsi rivolti a studenti e tirocinanti che DAFNE mette a disposizione di tutto l'Ateneo.

E.DIP.4.3

Attualmente la dotazione del Dipartimento è composta da 24 unità di ruolo: 10 Area Amministrativa, 2 Area Servizi Generali e Tecnici, 9 Area Tecnica, Tecnico - Scientifica ed Elaborazione dati e 3 Area Amministrativa-Gestionale, e 3 unità a tempo determinato (2 Area Amministrativa, 1 Area Tecnica). Come suggerito nella [Relazione Commissione Ricerca Scientifica Ateneo 2023](#) sulla necessità di incrementare le risorse di personale TA a supporto delle attività di progettazione e rendicontazione dei Dipartimenti, incrementate negli ultimi anni anche in relazione al significativo impegno dell'Ateneo in diversi progetti PNRR, il Dipartimento ha intrapreso una politica di potenziamento del personale TA bilanciando la distribuzione delle risorse tra assunzioni di personale docente e TA ([Verbale 172 2024](#)). Nell'ultimo triennio il Dipartimento ha già incrementato le risorse di personale TA rendendole adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali. In dettaglio la dotazione è stata potenziata con l'ingaggio di un project manager (cat. D1), un tecnico (cat. C1), un T.A. (cat. C1) per la sede di Rieti e tre unità (2 amministrativi e 1 tecnico di laboratorio) a tempo determinato. Per far fronte alle cessazioni del personale (quiescenza) e al crescente numero di progetti da gestire, il Dipartimento ha programmato per il prossimo biennio di rafforzare il proprio organico con l'assunzione di un tecnico amministrativo cat. C1, un tecnico di laboratorio cat. B3 e un tecnico di campo cat. B3.

E.DIP.4.4

Le attività di formazione e aggiornamento del personale tecnico-amministrativo sono programmate, gestite e monitorate a livello centrale ([PIAO-Unitus-2024-2026](#)). Il Dipartimento da sempre agevola e stimola la partecipazione a queste iniziative. Oltre alle attività formative interne promosse dall'Ateneo, il Dipartimento favorisce e promuove la partecipazione del Personale TA ad attività formative esterne su tematiche consone alla tipologia di attività svolta. Al fine di incentivare la partecipazione del personale T.A. a tali attività il Dipartimento garantisce a tutti i dipendenti il pagamento delle quote di iscrizione.

E.DIP.4.5

Le strutture, attrezzature e laboratori utilizzati per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale e quelle a supporto dell'attività dei Dottorati sono documentate nella [SUA-RD/TM 2024](#) e nel sito web del Dipartimento. Il DAFNE dispone di 48 laboratori di ricerca, di 17 aule, di 7 laboratori didattici interdipartimentali (laboratori di Biochimica, Biologia, Chimica, Microscopia, CAD e Geomatica, Analisi sensoriale, Collezioni didattiche), nonché di 3 strutture interdipartimentali (la Banca del germoplasma, l'Azienda agraria didattica sperimentale ed il Centro Grandi Attrezzature). A servizio della didattica vi sono inoltre: 1 Biblioteca, 1 Aula informatica, l'Erbario, l'Orto Botanico, le Serre per l'Orticoltura ed il Florovivaismo, il Vivaio Forestale didattico sperimentale.

Tali strutture risultano adeguate allo svolgimento delle attività istituzionali svolte dal Dipartimento e sono ulteriormente implementate grazie ai fondi dei Progetti PNRR (Agritech e Rome Technopole) e del PE Di.Ver.So. Di fatto, il Dipartimento si propone di costruire ulteriori strutture sperimentali-dimostrative, favorendo l'interdisciplinarietà e la collaborazione tra i gruppi di ricerca, per lo svolgimento di attività applicata sul territorio, funzionali anche alla TM, e in grado di favorire l'interazione con stakeholders e potenziali finanziatori.

La quantità di RTDa e dottorandi afferenti al DAFNE ha creato alcune criticità in termini di spazi a loro destinati (sale studio e laboratori). Pertanto, a seguito di una ricognizione, si è proceduto alla riassegnazione e razionalizzazione degli spazi disponibili (punto_15 OdG del [Verbale n.170 2024](#) e alla creazione di nuovi laboratori in cui collocare le (numerose) attrezzature acquisite.

I fondi del PE sono impiegati anche per migliorare le condizioni ambientali dei locali dipartimentali attraverso l'installazione di sistemi a basso impatto energetico e l'ammodernamento di infrastrutture di sicurezza (punto_11 all'OdG del [Verbale n. 172 CdD del 10 luglio 2024](#)).

E.DIP.4.6

Il Dipartimento fornisce supporto a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per le loro attività attraverso i servizi delle Segreterie Didattiche, delle Segreterie Amministrative, servizi di tutoraggio agli studenti, condivisione dei laboratori di ricerca tra docenti, ricercatori e dottorandi e il supporto del personale TA.

Ulteriori servizi di supporto sono offerti dall'Ateneo attraverso Uffici e Direzioni, l'elenco completo è consultabile alla pagina [Servizi e Uffici di Ateneo](#).

L'Ateneo verifica l'adeguatezza del supporto fornito dal Dipartimento e delle strutture di Ateneo attraverso la somministrazione annuale al personale e alla comunità studentesca di un questionario di soddisfazione sui servizi amministrativi, per valutare la soddisfazione dell'utenza in merito ai servizi erogati e individuare eventuali criticità, ai fini del miglioramento continuo dei processi (es. nota Prot. 8097 del 24/04/2024 sulla Compilazione questionari sulla performance dei servizi amministrativi anno 2023). La verifica da parte dell'Ateneo della qualità del supporto fornito a docenti, ricercatori e dottorandi viene effettuata mediante l'assegnazione di obiettivi di performance di struttura nel [PIAO-Unitus-2024-2026](#) e mediante il loro monitoraggio periodico.

L'efficacia del lavoro svolto dal personale viene verificata con cadenza annuale mediante la valutazione della performance condotta a livello di Ateneo, come già descritto nell'AdC E.DIP.2.2.

I servizi offerti a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti sono monitorati, inoltre, mediante la rilevazione dell'opinione degli studenti e dei docenti sulle attività didattiche e la discussione della relazione della CPDS, nonché attraverso la rilevazione delle opinioni dei dottorandi e dei dottori di ricerca, recentemente introdotta dal Modello AVA 3.

Punti di Forza:

Il Dipartimento dispone di **risorse di personale docente e ricercatore** adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali, anche grazie al supporto del Dipartimento di eccellenza.

Il Dipartimento dispone di **risorse di personale tecnico- amministrativo** adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali, anche grazie al supporto del Dipartimento di eccellenza.

Il Dipartimento promuove la partecipazione del personale tecnico-amministrativo a iniziative di **formazione/aggiornamento** con particolare attenzione a quelle organizzate dall'Ateneo, come confermato durante la visita in loco in cui sono stati forniti esempi concreti di corsi organizzati in Ateneo.

Il Dipartimento dispone di **adeguate strutture, attrezzature e risorse** di sostegno alla didattica, alla ricerca, alla terza missione/impatto sociale e ai Dottorati. Un elenco dettagliato è contenuto nella SUA-RD/TM e nella scheda dei progetti di Eccellenza SAFE MED e DiVerSo. Rilevante la quantità e qualità dei Laboratori di ricerca e didattica disponibili.

Il Dipartimento supporta docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività e monitora i **livelli di servizi offerti**. In particolare, si ricorda che l'Ateneo verifica l'adeguatezza del supporto fornito dal Dipartimento e delle strutture di Ateneo attraverso la somministrazione annuale al personale e alla comunità studentesca di un questionario di soddisfazione sui servizi amministrativi, per valutare la soddisfazione dell'utenza in merito ai servizi erogati e individuare eventuali criticità, ai fini del miglioramento continuo dei processi. La verifica da parte dell'Ateneo della qualità del supporto fornito a docenti, ricercatori e dottorandi viene effettuata mediante l'assegnazione di obiettivi di performance di struttura nel PIAO-Unitus-2024-2026 e mediante il loro monitoraggio periodico.

Aree di miglioramento:

Come confermato dall'analisi documentale e dalla visita in loco, il Dipartimento non promuove, non supporta e non monitora la **partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di formazione/aggiornamento didattico nelle diverse discipline**, ivi comprese quelle relative all'uso di metodologie didattiche innovative anche tramite l'utilizzo di strumenti online e all'erogazione di materiali didattici multimediali. La criticità già rilevata a livello di Ateneo si conferma anche a livello di Dipartimento. Si esclude ogni riferimento alla gestione della didattica durante la pandemia, oggi superata. Il costante rinvio effettuato in sede di visita in loco alle soft skills degli studenti gestite dai singoli docenti (nei CdS, nei PHD) in modo autonomo, senza un reale coordinamento e una formazione dedicata anche ai docenti da parte del CdS e del PHD appare indebolire la formazione complessiva erogata dal DAFNE.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Raccomandazione:

Si raccomanda la promozione e il monitoraggio della partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di formazione/aggiornamento didattico nelle diverse discipline, ivi comprese quelle relative all'uso di metodologie didattiche innovative anche tramite l'utilizzo di strumenti online e all'erogazione di materiali didattici multimediali.

Documenti chiave

- **Titolo:** Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO 2024-2026

Descrizione: Il documento riporta gli atti di pianificazione dell'Ateneo.

Dettagli: paragrafo 2.2.4. La performance organizzativa e individuale: assegnazione degli obiettivi e Sistema di Misurazione e Valutazione <https://www.unitus.it/amministrazione-trasparente/performance/>

File: PIAO-Unitus-2024-2026.pdf

- **Titolo:** Scheda SUA-RD/TM 2024

Descrizione: Scheda Unica Annuale della Ricerca e della Terza Missione Dipartimentale

Dettagli: quadro C2-Risorse umane <https://www.unitus.it/dipartimenti/dafe/assicurazione-qualita/documenti-e-indicatori/>

File: SUA_RDTM_DAFNE_2024.pdf

- **Titolo:**Progetto PE-MUR "SAFE-MED"

Descrizione:Progetto Dipartimento di Eccellenza 2017

Dettagli:Premialità (pag. 13), reclutamento (pag. 15-17), laboratori e infrastrutture (pag. 3-4, 10-11)

<https://www.unitus.it/dipartimenti/dafne/ricerca/progetti-di-ricerca/>

File:PE-SAFEMED.pdf

- **Titolo:**Progetto PE-MUR "DIVERSO"

Descrizione:Progetto Dipartimento di Eccellenza 2022, Obiettivi complessivi di sviluppo del Dipartimento in termini di ricerca e capitale umano

Dettagli:Quadro D1, pag. 2-4 <https://www.unitus.it/dipartimenti/dafne/ricerca/progetti-di-ricerca/>

File:PE-DIVerSo.pdf

- **Titolo:**Relazione Commissione Ricerca Scientifica di Ateneo

Descrizione:Relazione annuale sullo stato della ricerca e terza missione redatta dalla Commissione Scientifica di Ateneo

Dettagli:paragrafi 2.1 Le risorse umane dedicate alla ricerca; 2.2. Le risorse umane nei dipartimenti

<https://www.unitus.it/ateneo/organ-di-ateneo/commissione-ricerca-scientifica-di-ateneo/>

File:Relazione-Ricerca-2023.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**Verbale n. 172 CdD del 10 luglio 2024

Descrizione:Delibera aggiornamento annuale del progetto triennale relativo all'organico docente

Dettagli:Punti OdG 8 - Programmazione organico; 11 - Spazi di dipartimento

<https://www.unitus.it/dipartimenti/dafne/informazioni/verbali/verbali-consiglio-di-dipartimento-dafne/>

File:Verbale-n.-172-del-10-luglio-2024.pdf

- **Titolo:**Verbale n. 170 CdD del 21 maggio 2024

Descrizione:Delibera assegnazione ed ottimizzazione dell'uso degli spazi

Dettagli:Punti OdG 15-Spazi di dipartimento-determinazioni <https://www.unitus.it/dipartimenti/dafne/informazioni/verbali/verbali-consiglio-di-dipartimento-dafne/>

File:Verbale-n.-170-del-21-maggio-2024.pdf

- **Titolo:**Progetto POT- SISSA3EFG

Descrizione:Progetto di Orientamento e tutorato (POT) SISSA3EFG

Dettagli:<https://www.unitus.it/ricerca/progetti-di-ricerca/sissa3efg/>



Andamento KPI Dipartimento

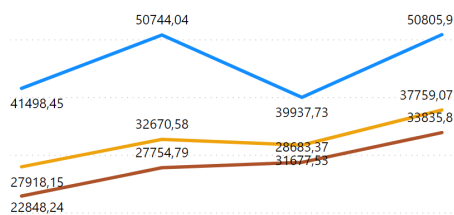
Riferimento

AVA3

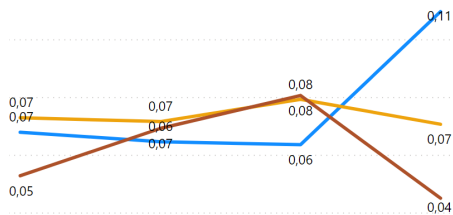
Edizione 10/2024

Ambito I - Indicatori Dipartimenti Universitari

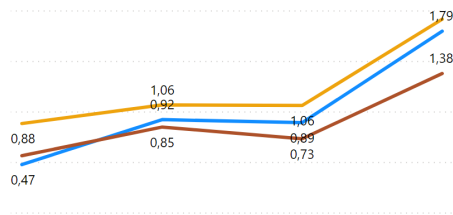
AVA3 - I.0.0.A - Proventi per docente (ricerche, trasf. tecn. e finanz. competitivi)



AVA3 - I.0.0.B - N° spin off e brevetti per docente



AVA3 - I.0.0.C - N° attività terza missione sui docenti



2020 2021 2022 2023 2020 2021 2022 2023 2020 2021 2022 2023

● Dipartimento ● Nazionale Tradizionali ● Macroregionale ● Nazionale Telematiche

Dettaglio

Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori Dipartimento (ANVUR): Soddisfacente

Indicatori (eventuale commento):

La valutazione tiene conto di andamenti positivi e confronti sia positivi che negativi.